

Roles de los voluntarios del equipo (Estamos abiertos a ideas)

Asistente del entrenador

Esta posición requiere una certificación basada en la actividad previa y las certificaciones pasadas. Puede ser de 2 horas a 6 horas. Puede requerir un breve tiempo antes de cada práctica y juego para coordinar con el entrenador sobre los planes.

Tareas:

- Ayudar al entrenador con todas sus tareas para liderar un equipo de jugadores en el juego de fútbol.
- Ayuda a configurar elementos de práctica, coordinar a los jugadores y asegurarte de que el entrenador tenga suficiente apoyo para llevar a cabo una práctica efectiva y divertida.
- Todos los requisitos se aplican a los entrenadores asistentes como lo hacen a los entrenadores.
- Es posible que se le exija realizar prácticas o juegos si el entrenador no está presente.

GERENTE DE EQUIPO

Esta posición ayuda a los entrenadores con las comunicaciones de los padres y el equipo y el apoyo general del equipo. El rol de Gerente de equipo también rastreará las necesidades, los requisitos y el cumplimiento de los voluntarios para ese equipo. Es importante que el gerente de equipo apoye al entrenador dirigiendo todas las preguntas relacionadas con la selección de jugadores, las posiciones de los jugadores y el tiempo de juego al entrenador.

Tareas :

- Mantenga al equipo organizado y funcionando sin problemas comunicando información de práctica y horarios de juego a través de nuestro sistema de fútbol "Team Snap". Es importante que el gerente del equipo trabaje con los padres para garantizar que la disponibilidad de los jugadores se mantenga actualizada para todos los juegos y prácticas.

- Mantenga el "pulso" en el equipo y los padres escuchando y transmitiendo sus preocupaciones al entrenador.
- Mantener todos los registros e información relevante para el juego (por ejemplo, tarjetas de jugador laminadas, registro de puntajes de juegos, llevar tarjetas de juego a juegos en casa, etc.).
- Trabaje en estrecha colaboración con el Registrador del Club para registrar jugadores y recopilar la documentación según sea necesario.
- Informar de las puntuaciones de los partidos y hacer las estadísticas de los partidos de la NPL (para los equipos de la NPL)

El Club filtrará la información a través de los gerentes del equipo para difundirla a sus equipos.

MANTENIMIENTO DE CAMPO(solo para juegos locales)

Tareas:

- Esta posición será responsable de mantener los campos para su equipo antes y después de los juegos. Si es necesario, es beneficioso puede solicitar ayuda adicional de los padres del equipo también.
- Administrar y realizar todas las tareas de mantenimiento del campo antes y después del juego.
- Eliminar toda la basura, del equipo y de los espectadores, y colocarla en contenedores de basura
- Sacar y eliminar banderas y porterías.

TESORERO DEL EQUIPO

Tareas:

- Cobra y registrar los pagos mensuales de los jugadores.
- Cobra las tarifas de la liga y los torneos y realiza el pago del torneo.
- Hacer los pagos de los honorarios de los árbitros. (solo para juegos locales)
- Calcular y cobrar el reembolso del entrenador para los torneos y la Copa del Estado.
- Cobra las cuotas mensuales de los entrenadores y paga al entrenador.
- Debe ser capaz de mantener la confidencialidad.

- Debe de tener acceso a Internet, computadora e impresora.

COORDINADOR DE VIAJES

Cuando sea necesario, organiza cualquier alojamiento de viaje para el equipo.

- Alquiler de autobuses / coches
- Reservar boletos de avión
- Reservar bloques de habitaciones de hotel, etc.

ENCARGADO DE LAS BANCAS Y ENCARGADO DEL CANOPE

- Encargado de traer, montar y desmontar las banca del equipo
 - Encargado de traer , montar y desmontar la o las canopes del equipo.
- *Los equipos de NPL necesitan 2 bancas y canopes iguales para cada juego.

Redes sociales

- Esta persona estará encargado de proporcionar contenido al coordinador de redes sociales Sean Morley.

Cámara de video

- Esta persona estará encargada de coordinar la compra o renta de la cámara de video del equipo.
- Esta persona estará encargada de montar, des montar y activar la camara en cada juego.

*AC Marín promueve que se utilicen las cámaras de video de la compañía Trace o VEO.

Roles de voluntarios del Club Abierto
(estamos abiertos más ideas)

Pintura de líneas de campo

(SOLO durante la temporada de liga)

- Pintar líneas y números en el campo al menos 1 semana antes del comienzo de la liga
- Las instrucciones de como pintar serán proporcionadas, incluyendo cómo usar la máquina para pintar las líneas, las dimensiones de campo y cómo remarcar nuevos campos si las líneas se desvanecen.
- Mantener la calidad de la línea durante toda la temporada
- Planifique con anticipación la pintura de líneas para asegurarse de que las líneas sean claramente visibles cada semana
- Refresque las líneas cada 2-3 semanas, dependiendo del clima (es decir, si llueve, luego cada 2 semanas).

Secretario del Club – Miembro de la Junta Directiva

- Gestionar la correspondencia entrante y saliente del club.
- Mantener comunicaciones con los miembros del club.
- Presentar informes mensuales de correspondencia.
- Mantenga registro de cada reunión de las Juntas.
- Establezca el calendario y la ubicación de las reuniones trimestrales de la Junta o según sea necesario.

Oficial de Patrocinio – Miembro de la Junta

- Atraer y mantener acuerdos de patrocinio con empresas locales.

Oficial de Recaudación de Fondos – Miembro de la Junta

- Organice eventos de recaudación de fondos durante todo el año.

Oficial de Subvenciones – Miembro de la Junta

- Complete las solicitudes de subvención para los gastos altos y mayores.

Miembro del Comité – Miembro de la Junta

- Ayuda a tomar decisiones que afecten al club durante lo largo del año.