**Roles de los voluntarios del equipo**

(no limitado a - estamos abiertos a ideas)

**Asistente del entrenador**

Requiere formación de certificación basada en actividades y certificaciones previas. Puede ser de 2 a 6 horas. Puede requerir un breve tiempo antes de cada práctica y juego para coordinar con el entrenador los planes.

Tarea: ayudar al entrenador en todas sus tareas para liderar un equipo de jugadores en el fútbol. Ayude a configurar los elementos de práctica, coordine a los jugadores y asegúrese de que el entrenador tenga suficiente apoyo para realizar una práctica efectiva y divertida. Todos los requisitos se aplican tanto a los entrenadores asistentes como a los entrenadores. Puede ser necesario que realice prácticas o juegos en caso de que el entrenador no esté presente.

**EL DIRECTOR DEL EQUIPO**

Esta posición ayuda a los entrenadores con las comunicaciones con los padres y el equipo y con el apoyo general del equipo. El rol de Team Manager también hará un seguimiento de las necesidades, los requisitos y el cumplimiento de los voluntarios para ese equipo.

El rol de jefe de equipo puede incluir: -Mantener tarjetas de jugador y de plantilla. -Enviar comunicaciones del equipo a los padres (con respecto a: eventos especiales, cambios de juegos o prácticas, fiestas, etc.)

**MANTENIMIENTO DE CAMPO**

Esta posición será responsable de mantener los campos de su equipo antes y después de los juegos. Si es necesario, también es beneficioso solicitar ayuda adicional a los padres del equipo.

**Las tareas pueden incluir:**

* Administrar y realizar todas las tareas de mantenimiento del campo antes y después del juego (solo para juegos locales)
* Retirar toda la basura del equipo y del los espectadores, y colocar en contenedores de basura.
* Poner y quitar las banderas de las esquinas y las porterías

**TESORERO DEL EQUIPO**

* Recauda y registra los pagos mensuales de los jugadores.
* Cobra las cuotas de la liga y el torneo y realiza el pago del torneo.
* Cobrar los honorarios de los árbitros. Pague a los árbitros en todos los partidos en casa.
* Calcular y cobrar el reembolso del entrenador por los Torneos y la Copa del Estado.
* Recauda las cuotas mensuales de los entrenadores antes del día 5 del mes y pague al entrenador.
* Debe poder mantener la confidencialidad.
* Necesita tener acceso a Internet, computadora e impresora.

**COORDINADOR DE VIAJES**

Cuando sea necesario organiza cualquier alojamiento de viaje para el equipo. Alquiler de autobuses / coches, boletos de avión, recervacion de habitaciones de hotel, etc.

**ADMINISTRADOR DE BANCAS Y ADMINISTRADOR DE CANOPY**

* Encargado de traer, montar y desmontar las bancas del equipo
* Encargado de traer, monetar y desmontar el canopy del equipo.

**Medios de comunicación social**

* Proporcionar contenido al coordinador de redes sociales.
* Mantener equipo al corriente en cuentas de redes sociales como Instagram y Face Book o otras cuentas sociales.